

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN UNITKERJA			Formulir	
	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT Tahun Anggaran 2019			RKA - Unitkerja 2.2.1	
Urusan Pemerintahan : 4.00.01. - SEKRETARIAT DAERAH					
Organisasi : 4.00.01.01.02. - BIRO HUMAS					
Program : 4.00.01.4.00.01.01.02.211. - Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah					
Kegiatan : 4.00.01.4.00.01.01.02.211.003. - Pembuatan Film Dokumenter					
Lokasi Kegiatan : Provinsi Sumatera Barat					
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 186.213.635,00 (Seratus delapan puluh enam juta dua ratus tiga belas ribu enam ratus tiga puluh lima rupiah)					
Jumlah Tahun n : Rp. 89.001.600,00 (Delapan puluh sembilan juta satu ribu enam ratus rupiah)					
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 200.000.000,00 (Dua ratus juta rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		[1] Peringkat sebaran kegiatan pemerintah Provinsi Sumatera Barat di media massa [2] Rasio pemberitaan [3] Jumlah publikasi kegiatan Pemprov Sumbar di media cetak [4] Jumlah publikasi kegiatan Pemprov Sumbar di media elektronik [5] Persentase liputan kegiatan pemerintah daerah		[1] 10 Ranking [2] 40 perbandingan [3] 100 % [4] 100 % [5] 100 %	
Masukan		Tersedianya Dana		Rp99.432.000,-	
Keluaran		Film dokumenter potensi daerah		2 Paket Film Potensi Daerah, 24 CD Kegiatan dan 225 Penggandaan Film Dokumenter	
Hasil		Tersedianya film dokumenter potensi daerah Prov. Sumbar		100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Prov. Sumbar					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Unitkerja					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				89.001.600,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				89.001.600,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				89.001.600,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				3.097.600,00
5.2.2.01.0001.	Belanja alat tulis kantor				1.000.000,00
	Kertas Fotokopi Folio 80 gram	4.00	Rim	60.000,00	240.000,00
	Cartridge warna	1.00	Buah	300.000,00	300.000,00
	Catridge Printer Black	1.00	Buah	250.000,00	250.000,00
	Brief Order Folio Plastik	2.00	Buah	30.000,00	60.000,00
	Map snelhektek biasa	50.00	Kotak	3.000,00	150.000,00
5.2.2.01.0006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas (digunakan langsung untuk kegiatan)				999.600,00
	Premium/Pertamax/Solar/Pertalite	1.00	LS	999.600,00	999.600,00
5.2.2.01.0012.	Belanja peralatan/perlengkapan pakai habis				1.098.000,00
	Hardisk Eksternal (1 TB)	1.00	buah	975.000,00	975.000,00
	Stapler (isi Hecter)	3.00	Buah	18.000,00	54.000,00
	Stapler Mark	3.00	Buah	23.000,00	69.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				71.600.000,00
5.2.2.03.0013.	Belanja Jasa Publikasi				71.600.000,00
	Pembuatan Film Dokumenter Potensi Pembangunan	2.00	paket	25.000.000,00	50.000.000,00
	Pembuatan CD Kegiatan Pemprov Sumbar	24.00	buah	900.000,00	21.600.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.980.000,00
5.2.2.06.0002.	Belanja Penggandaan				2.980.000,00
	Biaya Fotokopi	1,840.00	Lembar	250,00	460.000,00
	Penggandaan Film Dokumenter (3 x 40 Buah)	120.00	Buah	21.000,00	2.520.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				1.404.000,00
5.2.2.11.0002.	Belanja makanan dan minuman rapat				1.404.000,00
	Belanja makan rapat (9 orang x 3 kali)	27.00	kotak	31.000,00	837.000,00
	Belanja snack (9 orang x 3 kali)	27.00	kotak	21.000,00	567.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				9.920.000,00
5.2.2.15.0001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				9.920.000,00
	Eselon IV (1 orang x 2 hari x 2 kali)	4.00	OH	500.000,00	2.000.000,00
	Penginapan Eselon IV (1 orang x 1 mlm x 2 kali)	2.00	OH	600.000,00	1.200.000,00

1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.15.0001.	Staf Golongan III dan II (Staf 3 orang x 2 orang x 2 kali)	12.00	OH	360.000,00	4.320.000,00
	Penginapan Staf (3 orang x 1 malam x 2 kali)	6.00	OH	400.000,00	2.400.000,00
Jumlah					89.001.600,00
Padang, 05 Desember 2019 Kepala Biro Drs. Jasman, MM NIP. 19680101 198809 1 001					
Keterangan : Tanggal Pembahasan : Catatan Hasil Pembahasan : 1. 2. Dst					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan	